

Introducción

En los últimos 22 años, el Centro Nacional de Capacitación e Información (NTDC, por sus siglas en inglés) en la Virginia Commonwealth University (VCU) ha capacitado y certificado a más de 3,400 profesionales para que brinden servicios personalizados de asesoramiento en incentivos laborales a beneficiarios por discapacidad del Seguro Social que buscan alcanzar las metas de sus carreras y aumentar su independencia financiera. Estos Coordinadores de Incentivos Laborales Comunitarios (CWIC) y los Asesores en Incentivos Laborales del Socio Comunitario (CPWIC) altamente capacitados han satisfecho las necesidades de más de 900,000 beneficiarios en los 50 estados, el Distrito de Columbia y los cinco territorios de EE. UU. Los CWIC y los CPWIC asisten a los beneficiarios en la toma de decisiones laborales y financieras, lo que incluye:

1. Desarrollar metas financieras inmediatas y largo plazo.
2. Comprender el efecto de mayores ingresos sobre los montos de beneficios por discapacidad y estado de elegibilidad.
3. Tomar decisiones informadas relacionadas con el uso de opciones de cobertura de salud públicas y privadas.
4. Obtener servicios de empleo de las Redes de Empleo (EN), agencias estatales de Rehabilitación Vocacional (VR), u otras organizaciones de la comunidad.
5. Acceder a recursos comunitarios y beneficiarse de ellos, como servicios de reparación de crédito, asistencia para la preparación de impuestos, servicios de educación financiera y otros apoyos relacionados.

Estructura del Programa Nacional de Capacitación

El Programa Nacional de Capacitación es la base de todas las actividades de capacitación y certificación del NTDC. Basamos nuestras actividades de capacitación y contenido del plan de estudios en un amplio conjunto de competencias que las personas deben adquirir para lograr la certificación como asesores de incentivos laborales proporcionada por el Seguro Social. Hemos agrupado las competencias aprobadas en siete áreas de competencias distintivas. Identificamos y describimos brevemente estos módulos de capacitación a continuación.

Principales áreas de competencia en asesoramiento en incentivos laborales

1. Apoyo para el incremento del empleo y la independencia financiera para los beneficiarios por discapacidad del Seguro Social
2. Asociarse con agencias comunitarias y realizar promoción comunitaria
3. Comprensión de los Beneficios por Discapacidad del Seguro Social e Incentivos Laborales Relacionados
4. Orientación y planificación de atención de la salud
5. Comprender otros beneficios federales e incentivos laborales asociados
6. Prestación de servicios de WIPA individualizados
7. Estándares de WIPA y consideraciones de calidad para CWIC

Áreas principales de competencia

Área de competencia 1: Apoyo para el incremento del empleo y la independencia financiera para los beneficiarios por discapacidad del Seguro Social

El Módulo 1 abre con una descripción detallada de servicios de WIPA y la función del CWIC en la promoción del empleo y la independencia financiera de los beneficiarios del Seguro Social. Brindamos un resumen de los esfuerzos importantes del Seguro Social por promover el empleo y mejorar la independencia financiera de los beneficiarios por discapacidad, incluyendo el Programa Boleto para Trabajar (TtW) y de Autosuficiencia, programa de Reembolso del Seguro Social/VR, programa de WIPA, programa de Protección y Defensoría para Beneficiarios del Seguro Social (PABSS). Este módulo también trata acerca de los criterios de elegibilidad, procedimientos de derivación y servicios disponibles de parte de diversas entidades como agencias estatales de VR; Centros Estadounidenses de Empleo administrados por las agencias de Mano de Obra estatales y demás programas de servicio y apoyo para el empleo.

Área de competencia 2: Asociarse con agencias comunitarias y realizar promoción comunitaria

El Módulo 2 está enfocado en brindar una promoción efectiva a los beneficiarios individuales del Seguro Social, así como actividades de promoción dirigidas a las agencias comunitarias, grupos de participantes y agencias asociadas. Describimos cómo los proyectos de WIPA trabajan en colaboración con el Administrador del Programa Boleto (TPM, por sus siglas en inglés) y la Línea de Ayuda de TtW para realizar actividades de promoción a beneficiarios por discapacidad del Seguro Social que son elegibles para el programa TtW. Por último, el módulo aborda estrategias

que los CWIC pueden utilizar para colaborar con otras organizaciones comunitarias públicas y privadas tales como las oficinas de campo del Seguro Social, Redes de Empleo (EN, por sus siglas en inglés), Centros Estadounidenses de Empleo, agencias estatales de VR, escuelas públicas, organizaciones de salud mental y de discapacidades del desarrollo y organizaciones de servicios financieros y de generación de activos.

Área de competencia 3: Comprensión de los Beneficios por Discapacidad del Seguro Social e Incentivos Laborales Relacionados

El Módulo 3 presenta información detallada de los programas de discapacidad del Título II y del SSI e incentivos laborales, incluso cómo el empleo devengado y no devengado afecta la elegibilidad para beneficios, montos de pago de dinero en efectivo y cobertura Medicare y Medicaid; el impacto del ingreso derivado del trabajo en los beneficios por discapacidad de SSI y del Título II para beneficiarios concurrentes; y el efecto de los Ganancias netas por trabajo por cuenta propia (NESE) de SSI y pagos en efectivo del Título II. Brindamos información técnica sobre todos los incentivos laborales del Seguro Social relevantes, como por ejemplo Planes para Lograr la Autosuficiencia (PASS, por sus siglas en inglés), Exclusión por Ingresos del Trabajo Estudiantil (SEIE, por sus siglas en inglés), Gastos de Trabajo para Personas Ciegas (BWE, por sus siglas en inglés), períodos de Trabajo de Prueba (TWP, por sus siglas en inglés), Período de Elegibilidad Extendido (EPE, por sus siglas en inglés), Subsidio y Condiciones Especiales, Gastos de Trabajo Relacionados con una Incapacidad (IRWE, por sus siglas en inglés), y Restitución Acelerada (EXR, por sus siglas en inglés). Por último, el Módulo 3 ofrece una descripción completa del programa TtW, incluyendo elegibilidad para el Boleto, procedimiento de asignación y desasignación, requisitos de informes, requisitos de progreso oportuno, y derivaciones a EN y agencias estatales de VR.

Área de competencia 4: Orientación y planificación de atención de la salud

El Módulo 4 brinda información detallada sobre el programa Medicaid estatal y federal, incluso grupos de Medicaid opcionales, programas de compra de Medicaid, programas de renuncia a Medicaid, Programas de Ahorros de Medicare, y Beneficiarios Especiales de Medicaid. Este módulo también cubre la elegibilidad para el programa federal Medicare y su operación; la disponibilidad de opciones de cobertura médica alternativa (planes de salud patrocinados por el empleador y planes privados para personas independientes con emprendimientos); y legislación federal que protege los derechos de atención de la salud de las personas con discapacidades. Por último, cubrimos disposiciones clave de los programas de atención de la salud para veteranos Tricare y del Departamento de

Asuntos de Veteranos (VA, por sus siglas en inglés) y los componentes clave de la Ley de Atención Médica Accesible (ACA, por sus siglas en inglés) aplicables a beneficiarios por discapacidad del Seguro Social y sus familias.

Área de competencia 5: Comprender otros beneficios federales e incentivos laborales asociados

El Módulo 5 brinda información sobre múltiples programas federales de beneficios y sus incentivos laborales asociados, incluyendo Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), subsidios de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD, por sus siglas en inglés), Indemnización por Accidentes de Trabajo, beneficios de Seguro de Desempleo (UI, por sus siglas en inglés), beneficios para veteranos y programas de ahorros especializados. El módulo también describe la interacción de estos programas con los beneficios por discapacidad del Seguro Social.

Área de competencia 6: Prestación de servicios de la WIPA individualizados

El Módulo 6 aborda la aplicación práctica del conocimiento de los beneficios públicos y los incentivos laborales. Describimos los procedimientos para identificar beneficiarios elegibles para el programa de WIPA y priorizar la participación inicial, realizar entrevistas iniciales de recopilación de información, brindar servicios de Información y Derivación (I&R), desarrollar documentos escritos de Resumen y Análisis de Beneficios (BS&A), preparar Planes de Incentivos Laborales (WIP) y facilitar el uso de incentivos laborales necesarios y apropiados. Este módulo también habla sobre estrategias específicas para la administración efectiva del tiempo en la provisión de servicios de WIPA.

Área de competencia 7: Estándares de WIPA y consideraciones de calidad para CWIC

El Módulo 7 describe los requisitos de cumplimiento mínimos para los proyectos de WIPA de acuerdo con lo establecido en los Términos y Condiciones del Acuerdo Cooperativo de WIPA. También incluye una unidad que identifica indicadores específicos de servicios de WIPA de alta calidad y aborda la función del CWIC para alcanzar estas metas. Por último, brindamos información sobre la entrega de servicios de WIPA siguiendo los estándares más altos de ética, en total cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y la Ley de Rehabilitación, y que hagan lugar a las diferencias lingüísticas y culturales.

Centro Nacional de Capacitación e Información en la Virginia Commonwealth University

El NTDC es responsable de la implementación de un programa general de capacitación, certificación, asistencia técnica y desarrollo profesional continuo ofreciendo servicios de asesoría intensivos de incentivos laborales a los beneficiarios del Seguro Social.

Susan O'Mara, la Directora del NTDC e Investigadora Co-Principal, lidera nuestro equipo de capacitadores, enlaces de asistencia técnica, especialistas en tecnología y accesibilidad y profesionales administrativos. Además de nuestro programa de certificación y capacitación inicial, el NTDC también opera una cantidad de otros programas importantes.

Asistencia Técnica

El NTDC brinda asistencia técnica intensiva a los CWIC y CPWIC individuales, a Gerentes del Programa y a todos los equipos del programa de WIPA. La asistencia técnica incluye apoyo individual, visitas al sitio y el desarrollo de herramientas y recursos de asistencia técnica.

Certificación continua

Los CWIC y CPWIC deben obtener una cantidad prescrita de Créditos de Certificación Continua (CCC) cada año para mantener la certificación necesaria para continuar brindando servicios a los beneficiarios. El NTDC ofrece una mayor cantidad de cursos web, seminarios web (en vivo o archivados) y una revisión de Resumen y Análisis de Beneficios para asistir a los asesores a obtener los créditos requeridos.

Capacitación de la Línea de Ayuda de Boleto para Trabajar

El NTDC brinda capacitación integral, certificación y servicios de asistencia técnica a los Representantes de Atención al Cliente (CSR) que trabajan en la Línea de Ayuda de Boleto para Trabajar. La Línea de Ayuda es la fuente principal de derivaciones a los programas de WIPA.

BSADocs

El NTDC opera la herramienta de desarrollo de informes BSADocs Resumen y Análisis de Beneficios (BS&A) basada en la web que ayuda a los CWIC a

preparar informes individualizados para beneficiarios que dependen de entrevistas estructuradas y formatos de informe aprobados por el Seguro Social. Los CWIC desarrollan más de 10,000 BS&A cada año.

Agradecimientos

El Programa Nacional de Capacitación es un esfuerzo colectivo de un dedicado grupo de colaboradores comprometidos con brindar un manual completo de alta calidad para los CWIC y CPWIC que será la base de las actividades de capacitación y certificación de NTDC para el próximo año.

La Administración del Seguro Social y otras agencias federales han revisado el manual para corroborar su precisión, integridad y facilidad de uso. Estamos profundamente agradecidos a Terri Uttermohlen, Margery McIver y sus colegas de la Oficina de Apoyo al Empleo (OES), otras unidades del Seguro Social y otras agencias federales que revisaron meticulosamente múltiples borradores del manual y brindaron una excelente orientación y soporte técnico.

La producción de un plan de estudios de este tamaño y complejidad es una tarea desafiante que requiere contribuciones de muchas personas. Nos gustaría agradecer especialmente a nuestra excolega Lucy Miller, quien se desempeñó como principal escritora de contenido del manual durante los últimos 20 años y se retiró de VCU en julio de 2022. Antes de retirarse, Lucy finalizó gran parte del diseño y el contenido del manual cada año. También queremos agradecer a Julie Schall del equipo de tecnología de NTDC, que organiza y gestiona el proceso de producción final y a Mary McAdam, que garantiza el cumplimiento de 508 y la accesibilidad del manual cada año. Como el manual ha evolucionado significativamente en los últimos años, estamos agradecidos por la dedicación de nuestros muchos autores y su compromiso con la precisión y facilidad de uso de nuestros materiales de capacitación.

Susan O'Mara

Enero de 2023